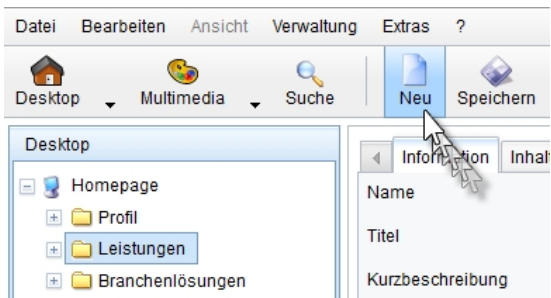


Erstellen einer Seite

Eine neue Seite kann in wenigen einfachen Schritten erstellt werden:

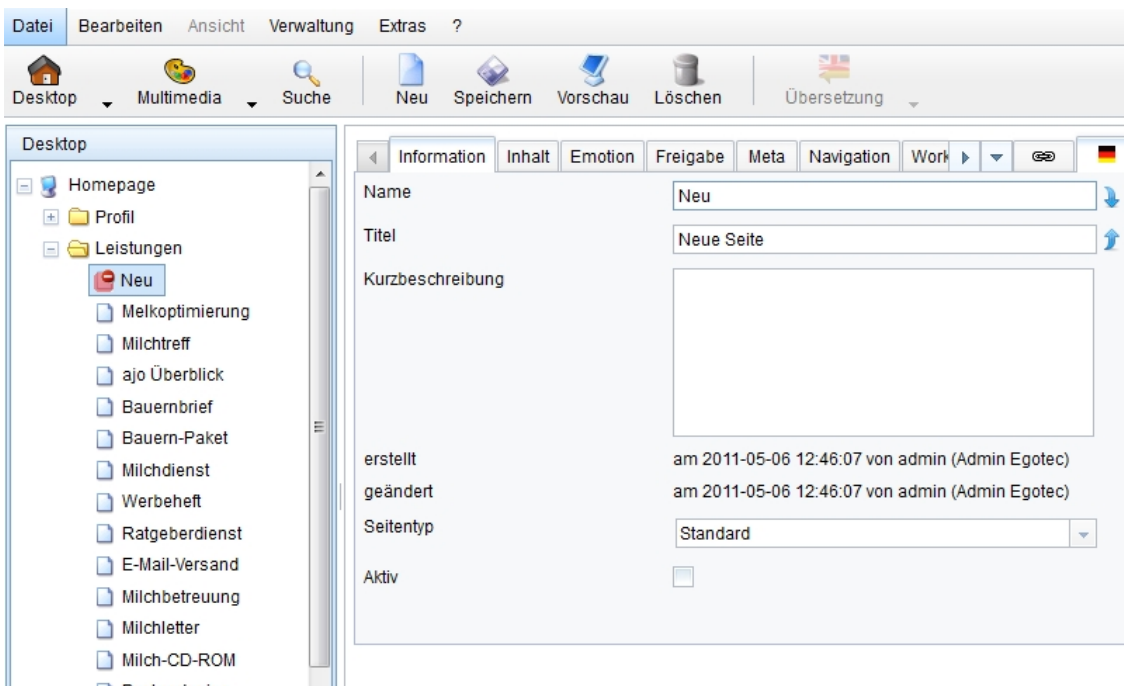
Neue Seite anlegen

Klicken Sie in der Sitemap eine Seite an, unter welcher die neue Seite erscheinen soll. Über den Button "Neu" wird eine leere Unterseite erzeugt.



Seite bearbeiten

Die soeben erstellte Seite ist inaktiv, d.h. sie ist nicht nach außen hin sichtbar.



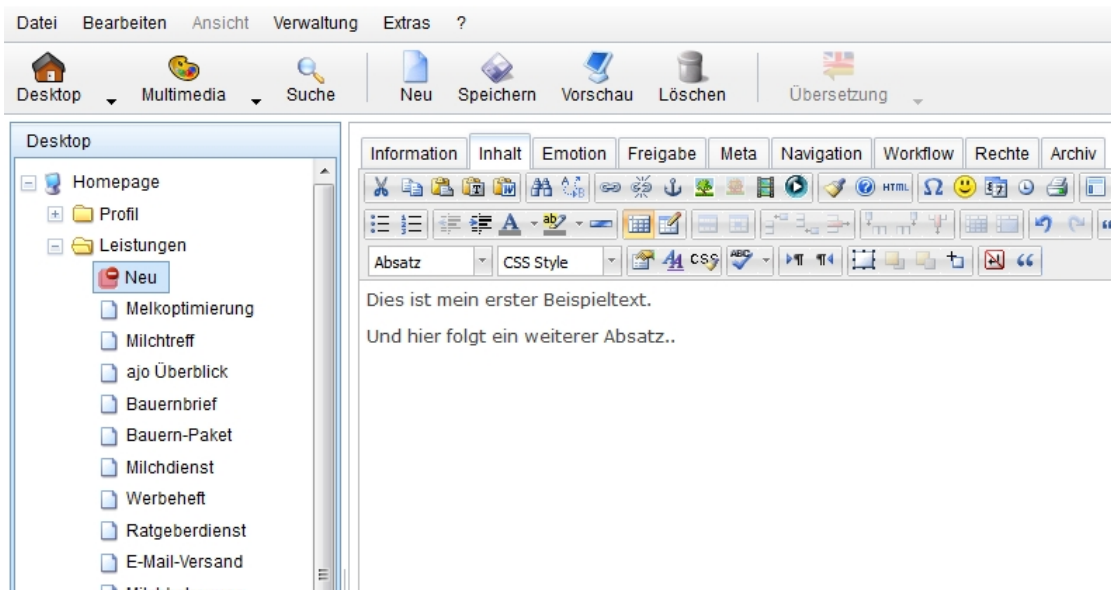
Klicken Sie nun die neue Seite an (wenn diese noch nicht markiert ist) und tragen Sie "Name", "Titel" und "Kurzbeschreibung" ein.

Der **Name** entspricht dem Bezeichnung in der Sitemap und wird i.d.R. in der Navigation der Webseite verwendet. Der **Titel** kann dagegen etwas länger ausfallen und erscheint beim Aufruf der Seite als Titel über dem Inhalt.

Eine **Kurzbeschreibung** umfasst den gesamten Inhalt in Kurzform. Belassen Sie den **Seitentyp** auf "Standard".

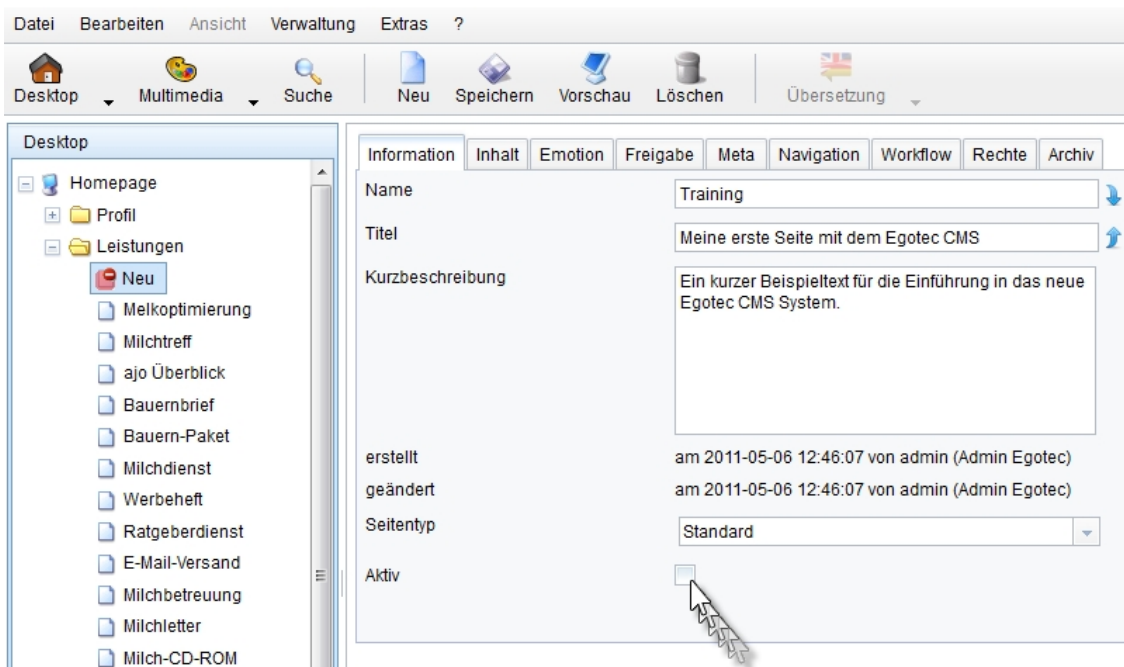
Seiteninhalt pflegen

Nun fehlt nur noch der Seiteninhalt. Dieser kann über den Reiter "Inhalt" eingegeben werden.



Seite aktivieren

Um die Seite nun aktiv (= auf der Homepage sichtbar) zu schalten, reicht es diese auf dem "Information"-Reiter zu aktivieren.



Nachträgliche Änderungen an der Seite können über den Button "Speichern" übernommen werden.

